

Трудовой договор № 1

с. Жилино

« 09 » апреля 2025 г.

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Камышникова» Первомайского района

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

в лице директора Антипиной Валентины

Николаевны

(должность уполномоченного лица: фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Сычева Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учителя для преподавания __изобразительное искусство__

(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

в __Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жилинская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Камышникова» Первомайского района__

(полное наименование образовательного учреждения, его обособленного структурного подразделения с указанием местонахождения)

а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора

2. Работнику по занимаемой должности устанавливается учебная нагрузка в объеме, предусмотренной локальным нормативным актом на соответствующий учебный год.

3. Кроме этого работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности¹ (нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды дополнительной работы):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;
- в) заведование учебным кабинетом;
- г) _____

4. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;
- по внешнему совместительству;
- по внутреннему совместительству

¹ При выполнении Работником дополнительной педагогической работы, не входящей в круг его основных обязанностей, ему устанавливается дополнительная оплата, размер которой определяется в соответствии с пунктом 13 настоящей примерной формы трудового договора.

- по внутреннему совместительству

5. Трудовой договор заключается *(нужное подчеркнуть)*:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок

(при заключении срочного трудового договора указать срок его действия и причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «09» апреля 2025 г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «_09_» апреля 2025__ г. *(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)*

Дата окончания работы: «__» _____ 20__ г. *(при заключении срочного трудового договора)*²

7. Срок испытания *(нужное подчеркнуть и указать)*:

- без испытания;

-

(указать продолжительность испытательного срока)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

д) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством;

з) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять письменные приказы (распоряжения) работодателя, обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

² При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

трудовую дисциплину;

б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;

в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;

д) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

ж) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

з) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

и) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с локальными нормативными актами;

к) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

л) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом работника не менее чем за сутки *(указывается количество дней)*;

в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы

трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом количества, качества труда;

д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

ж) выплатить денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся работнику выплат в размере 5443,46 рублей
(указывается конкретный размер в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ)

з) обеспечивать реализацию права работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

и) осуществлять обработку персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременно предоставлять сведения в отношении работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

12. На работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. За выполнение трудовой функции работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) оклад (должностной оклад), ставка заработной платы 2147,27 рублей в месяц *(указать размер в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда с учетом квалификационной категории по результатам аттестации либо стажа педагогической работы и других условий);*

б) выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты (% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	Основание (фактор), обуславливающее получение выплаты
Квалификационная категория	1.2	429.45
Коеф-т за работу в сельской местности	1.25	536.82
Коеффициент за надомное обучение	1.2	429.45
Не прерывный стаж	1.15	148.43
Стимулирующие за результативность	638.56 руб.	638.56
Проверка тетрадей	43.09 руб.	43.09
Заведование кабинетом	39.17 руб.	39.17
За стат.отчетность	39.17 руб.	39.17
За обучение ОБЗ	282.03 руб.	282.03
Районный к	15%	710.02
Итого заработная плата	3296.19 рублей.	

в) стимулирующие, поощрительные и иные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения (Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда).

14. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, безналичный, 10.25 числа каждого месяца *(указать конкретные числа месяца - наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника)*

15. Изменение размера оплаты (ставки (оклада)) производится:
при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующее повышение;
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

16. В случае присвоения более высокой квалификационной категории работнику гарантируется изменение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

17. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

18. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

19. Работнику устанавливается *(нужное подчеркнуть)*:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

20. Рабочее время работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

21. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается образовательным учреждением в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством, а также до ухода работника в очередной отпуск.

22. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем работника.

В эти периоды работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной ему до начала каникул.

23. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск ____ 56 календарных дней _____

(указать вид и продолжительность отпуска в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами)

24. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному,

медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

26. Иные условия трудового договора:

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

31. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

32. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

36. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй – у работника³.

X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

Работодатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Камышникова» Первомайского района _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): 658071, Алтайский край, Первомайский район, с.Жилино, ул.Ленина, 53 _____

Телефон / факс: 8 (38532)97 316 _____

ИНН: 2263021452 _____

Работник:

Сычева Наталья Александровна _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия 01 19 № 659948 _____

Выдан 14 МВД России по Алтайскому краю _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): 658071, Алтайский край, Первомайский район, с.Жилино, ул.Луговая, 38 _____

Телефон: 8-923-449-20-33 _____

От Работодателя:

Антипина В.П. _____

(фамилия, имя, отчество)

Директор _____

(должность)

³ В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (пример записи: «Копия трудового договора получена: « » 20 г. (подпись работника)»).

Алексеева О.И.
(фамилия, имя, отчество)

Алексеева
(подпись)

09.04.2025г.

дата (число, месяц, год)

Войткова Н.А.
(подпись)

09.04.2025г.

дата (число, месяц, год)

