

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Жилинская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Камышникова»**  
Первомайского района

«Принято»  
Педагогический совет  
протокол № 4 014.03.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет школы  
протокол № 2 25.03.2022



**Порядок**  
**оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**отношений между МБОУ «Жилинская СОШ» и обучающимися и**  
**(или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Жилинская СОШ» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1. Возникновение образовательных отношений**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение 2).
3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

## **2. Общие требования к приему на обучение**

1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Жилинская СОШ».

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **3. Изменение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с момента издания приказа.

## **4. Приостановление образовательных отношений**

1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в школу.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию Первомайского района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Директору МБОУ «Жилинская  
СОШ»

---

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Номер \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронная почта: \_\_\_\_\_
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

#### 4. Право на первоочередное зачисление в ОУ: \_\_\_\_\_

#### 5. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом Общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем: \_\_\_\_\_

---

Дата

Подпись

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения ребенка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка/Фактический адрес проживания	Перечень документов, представляемых родителями				Роспись родителей в получении и распики о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации - ции по месту жительства	Проспект		

## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ  
 "Жилинская СОШ" от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 г.р.  
 регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Директору МБОУ  
«Жилинская СОШ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать документы (личное дело, медицинскую карту) моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, населенный пункт,  
район)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) /(расшифровка подписи)