|  |
| --- |
| Приложение к приказу директора МБОУ «Жилинская СОШ» № от |

## «Дорожная карта» МБОУ «Жилинская СОШ» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Результат** |
| **1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на Педагогическом совете | | | Август 2024 г. | | Руководитель ОО | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 2.1 | Контроль выполнения программ, посещение уроков | | | В течение  учебного года | | Администрация | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2.2 | Участие во Всероссийских проверочных работах | | | В течение  учебного года | | Администрация | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |
| 2.3 | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | | | В течение  учебного года | | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 2.4 | Организация проведения индивидуальных занятий, консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА | | | Октябрь-июнь 2025 г. | | Зам по УВР | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписания |
| 2.5 | Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями | | | Октябрь- июнь 2025 г. | | Зам по УВР | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.6 | Организация участия учителей в вебинарах по повышению качества образования | | | В течение  2024-2025 уч.года | | Зам по УВР | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.7 | Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу подготовки к ГИА | | | Октябрь-май  2025 г. | | Администрация | Выявление проблем при подготовке к ГИА |
| **3. Правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 3.1 | Издание приказов по ОО:  -О проведении итогового сочинения (допуска) в 11 классе;  -О собеседовании (допуске) в 9 классе;  -О допуске до экзаменов учащихся 9, 11 классов. | | | Март 2025 г. | | Директор ОО | Издание приказов. |
| 3.2 | Ознакомление с графиком подвоза выпускников на экзамены в пункты проведения экзаменов | | | Март 2025 г. | | Администрация |
| 3.3 | Направление писем в ОМВД России по Первомайскому району о графике подвоза выпускников на экзамены | | | Май 2025 г. | | Администрация |
| **4. Внесение предложений для подготовки правовых актов регионального уровня** | | | | | | | |
| 4.1 | | **ГИА-9:**  - кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторы) | Февраль 2025 г.  Апрель 2025 г.  Май 2025 г. | | Зам по УВР. | | Своевременность включения  сведений в РИС |
| 4.2 | | **ГИА-11:**  - кандидатуры в персональный список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (организаторы); | Февраль 2025 г.  Февраль-  май 2025 г.,  Март 2025 г. | | Зам по УВР. | |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 5.2 | | Направление в комитет по образованию списка педагогических работников ОО, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации, для выплаты компенсации | Август-сентябрь 2025 г. | | Ежова Е.А.  Марченко Ю.Н. | | Выплаченная компенсация |
| 5.3 | | Обеспечение готовности школьного транспорта для использования во время ГИА (составление заявок на ремонт в случае необходимости, осуществление ремонта) | Март-апрель  2025 г. | | Руководители ОО | | Направление заявок |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| 6.1 | Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, проводимых Министерством образования и науки Алтайского края | | В течение  2024-2025уч.года | | Зам по УВР | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| 6.2 | Организация и проведение инструктажей под роспись о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | ГИА-9: май, сентябрь 2025 г.  ГИА-11:  май 2025 г. | | Зам по УВР | | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ |
| 6.3 | Организация и обучение организаторов ППЭ для проведения ГИА-9 | | Март-апрель  2025 г. | | Зам по УВР | | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ |
| 6.4 | Организация педагогических работников в апробациях, региональных тренировках | | По отдельному графику | | Зам по УВР | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| 6.5 | Ознакомление с методическими материалами, инструктивными письмами, присылаемыми в ОО | | В течение  2024-2025уч.года | | Зам по УВР | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| **7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 7.1 | Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов | | В установленные сроки | | Зам по УВР | | Формирование РИС ГИА-11 |
| 7.2 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 | | В установленные сроки | | Зам по УВР | |
| 7.3 | Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях | | По графику | | Зам по УВР | | Подготовка к процедуре проведения ГИА |
| 7.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | | Декабрь 2024 г., февраль 2025 г., май 2025 г. | | Администрация | | Допуск учащихся к ГИА-11 |
| 7.5 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | | февраль 2025 г., май 2025 г. | | Администрация | | Допуск учащихся к ГИА-9 |
| 7.6 | Формирование списка граждан, пакета документов для организации общественного наблюдения | | Март 2025 г. | | Зам по УВР | |  |
| 7.7 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования | | Апрель 2025 г. | | Зам по УВР | |
| **8. Мероприятия по информационному сопровождению** | | | | | | | |
| 8.1 | Проведение:  - родительских собраний учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)  - консультаций, встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) | | В течение года | | Кл. руководители  Зам по УВР | |  |
| 8.2 | Размещение информации на сайте ОО.  По ГИА-9:  о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря;  о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.  По ГИА-11:  о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.  - номера «горячей линии» муниципалитета | | В установленные сроки | | Яценко В.А.  Колыманова Л.Г. | |
| 8.3 | Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 | | В течение года | | Зам по УВР | | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА |
| 8.4 | Организация работы педагога-психолога с выпускниками, родителями | | В течение года | | Руководитель ОО | | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА |