

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 80

**Об организации питания в школе 2022-2023 уч.г.**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2019 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций», письма комитета администрации Первомайского района по образованию от 10.01.2020 № «О компенсационных выплатах...», РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ от 18.05.2020 г, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания п р и к а з ы в а ю:

**I.** 1. Организовать питание обучающихся в школьной столовой из расчёта 40 рублей в день за счёт средств родителей (решение родительского комитета(протокол № 1 от 09.01.2022г.)

1.Организовать компенсационные выплаты на питание школьников из малообеспеченных семей из расчёта 21 рубль на одного обучающегося в день из средств местного бюджета.

2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

3.Организовать бесплатное горячее питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

**II.** 1. Компенсационное питание осуществлять в виде горячего завтрака.

2.На основании предоставленных родителями документов, утвердить списки школьников на получение компенсационного питания.

**III.** Определить документы, необходимые для предоставления компенсационного питания школьникам из малообеспеченных семей:

1. заявление родителей на имя директора школы о предоставлении компенсационных выплат на питание;

2.документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, ребенок инвалид.

**IV.** Определить отчётными документами о предоставлении компенсационных выплат на питание школьникам из малообеспеченных семей:

1. ведомость учёта школьников, получающих компенсационных выплат на питание;
2. меню;
3. накладные.

**V.** Назначить материально-ответственным лицом за обеспечение питания школьников из малообеспеченных семей повара Макарову В.Ф.

1. представлять в последний день каждого месяца отчёт по питанию на утверждение директору школы.
2. в работе на пищеблоке использовать СанПИН 2.4.2.2821-10 и рекомендации по организации питания Роспотребнадзора;
3. вести отчётные документы о предоставлении питания за счёт средств местного бюджета (из расчёта 21 рубль в день на одного ребёнка); краевого бюджета (82 руб. для детей с ОВЗ); федерального бюджета (57,69 рубль для обучающихся 1-4 классов): списки с указанием Ф.И ребёнка, класса, даты, заверенные печатью школы, подписанные классным руководителем, журнал учёта получающих питание, меню, накладные.
4. проводить витаминизацию блюд и использование витаминных напитков; использовать йодированную соль, хлеб, обогащённый витаминами (йодированный)
5. не использовать в питании блюда и продукты, запрещённые для приёма, изготовления, использования и реализации в общеобразовательных учреждениях;
6. закупку продуктов проводить только при наличии сертификатов качества и безопасности продуктов;
  - соблюдать сроки реализации продуктов;
  - обеспечить бесперебойную работу холодильного оборудования;
  - вести журнал медицинского осмотра персонала пищеблока (ежедневно);
  - вести всю необходимую документацию по пищеблоку.
7. Вести установленную по столовой документацию;
8. Осуществлять качественное приготовление пищи;

**VI.** Классным руководителям:

1. составить списки детей, которые будут получать льготное питание (списки утвердить директором школы).
2. довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся обедами (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учёт питания (ведомости учёта питания)
3. собрать заявления родителей и другие документы дающие право на льготное питание.
4. Информацию о предоставлении мер социальной поддержки в форме бесплатного горячего питания за счёт средств федерального бюджета в соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ст.18 Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об

образовании в Алтайском крае (о мерах социальной поддержки)» размещать в ЕГИССО до 5 числа следующего за предшествующим месяцем.

VII. Назначить бракеражную комиссию по снятию пробы готовой продукции и оценки качества блюд в следующем составе :

1. Старикова Е.В. ,председатель комиссии;:

Дежурный учитель.- член комиссии.

Макарова В.Ф. –повар столовой

2. Определить бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:

- Ежедневно в 9.30 давать органолептическую оценку и степень готовности блюда(1,2,3)

- Ежедневно заполнять «Журнал бракеража готовой продукции» с результатами органолептической оценки и степени готовности блюд.

- При заполнении бракеражного журнала указывать дату , час изготовления блюд, время снятия бракеража.

VIII. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



*Антипина В.Н.*

Антипина В.Н.

С приказом ознакомлены:

*Макарова В.Ф.*

*Старикова Е.В.*

*В.Н. Антипина*  
*Стар*